

**Plan y Cronograma de**

**Mantenimiento**

**Lógico 2023-2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ELABORADO** | **APROBADO** |
| **NOMBRE** | Oner E. Font Marrero | José Luis Rodríguez Aria |
| **CARGO** | Técnico de Defensa y Seguridad y Protección | Director |
| **FIRMA** |  |  |
| **FECHA** |  |  |

**Acciones a realizar y herramienta a utilizar durante el Mantenimiento**

1. Limpieza de ficheros temporales utilizando el software de mantenimiento **CCLEANER**
2. Desfragmentación y liberación de espacio en las particiones de los discos duros.

**Condiciones**

Se realizará estando presente el usuario responsable del equipo.

**Responsable**: Especialista de seguridad informática.

**Cronograma del Mantenimiento Lógico**

2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Dirección | 10 | 14 | 14 | 11 | 9 | 12 | 11 | 8 | 12 | 10 | 14 | 12 |
| Economía | 10 | 14 | 14 | 11 | 9 | 12 | 11 | 8 | 12 | 10 | 14 | 12 |

2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Dirección | 9 | 13 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 |
| Economía | 9 | 13 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 |

2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Dirección | 14 | 11 | 11 | 8 | 13 | 10 | 8 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 |
| Economía | 14 | 11 | 11 | 8 | 13 | 10 | 8 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 |